

# ORGANISATION ET ACCOMPAGNEMENT

▶ Avez-vous créer une association (ou Juniors Associations) :  Oui  Non

- Nom :
- Objet :
- Date de création

▶ Avez-vous créer une association (ou Juniors Associations) :  Oui  Non

- Nom :
- Adresse :
- Téléphone
- Nom et coordonnées du référent :

▶ Pièces à joindre au dossier :

- un relevé d'identité bancaire
- le budget prévisionnel du projet

*Les candidats mineurs doivent fournir une autorisation parentale*

▶ Dossier de candidature à retourner à : Communauté de Communes d'Erdre et Gesvres  
« Initiatives Jeunes »  
1 rue Marie Curie – P.A La Grande Haie  
44119 Grandchamp-des-Fontaines

Cadre réservé au comité d'agrément :

Avis

Montant global proposé

Erdre & Gesvres :

D.R.D.J.S :



bourses initiatives jeunesse  
vos idées ont de l'avenir !



## Dossier d'inscription

Nom du Projet : \_\_\_\_\_

| Nom – Prénom | Adresse | E mail | Téléphone | Date de naissance | Scolarité – Professionnel |
|--------------|---------|--------|-----------|-------------------|---------------------------|
| *            |         |        |           |                   |                           |
|              |         |        |           |                   |                           |
|              |         |        |           |                   |                           |
|              |         |        |           |                   |                           |

\* Correspondant du projet

▶ Nombre de jeunes impliqués dans le projet :

▶ Commentaires de l'accompagnateur :  
(Evaluation du parcours des porteurs de projet – motivations, mobilisation et investissement...)

# PRESENTATION DU PROJET

*Nous vous demandons de présenter le plus précisément possible votre projet. Il est essentiel pour le comité d'agrément de bien comprendre vos intentions et les moyens mis en œuvre pour les réaliser.*

- ▶ Origine du projet (d'où est né votre projet, quelle est votre idée de départ ?)
  
- ▶ Description du projet (en quoi consiste-t-il ?)
  
- ▶ Objectifs visés :
  
- ▶ Moyens mis en œuvre (humains, matériels...)
  
- ▶ Partenaires associés :
  
- ▶ Éléments déterminants pour la réussite de l'action envisagée :
  
- ▶ Public concerné par le projet :

# ECHEANCIER – CONTENU

## ▶ PREPARATION

Démarches et organisation pour l'élaboration du projet

Actions d'autofinancement, déplacements...

## ▶ REALISATION

Démarches et organisation pour la réalisation du projet

Dates des actions...

## ▶ PROLONGEMENT

Objectifs et moyens envisagés pour la suite du projet

Type de restitution de l'action envisagée (le partage de votre expérience)

# BUDGET PREVISIONNEL

Nom du projet :

| DEPENSES   |  | RECETTES  |  |
|--|--|---|--|
| <p>Achats : matières premières, matériels, fournitures, alimentation... (à détailler)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Total des achats</p> <p>Location de matériel</p> <p>Location de salle</p> <p>Hébergement</p> <p>Transport / déplacement</p> <p>Frais de dossiers</p> <p>Autres</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Autofinancement               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport personnel</li> <li>• Adhésions</li> <li>• Recettes / ventes</li> <li>• Autres</li> </ul> </li> <br/> <li>▶ Participation du secteur privé (entreprises, mécénat)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à disposition</li> <li>• Dons, mécénat</li> <li>• Autres</li> </ul> </li> <br/> <li>▶ Participation des collectivités publiques               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune (mise à disposition)</li> <li>• Département</li> <li>• Région</li> <li>• Autres</li> </ul> </li> <br/> <li>▶ Autres aides et subventions – Prix...               <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> </li> <br/> <li>▶ Autres recettes...               <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> </li> <br/> <li>▶ BOURSE Initiatives Jeunes Sollicitée</li> </ul> |  |
| TOTAL  |  | TOTAL   |  |

